Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора 2024

(Обязательная дисциплина, части формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

Петропавловск-Камчатский
2026 год

Рабочая программа по дисциплине «Финансовый менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Матвеев В.В. доцент кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» канд. экон. наук, доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	11
5.	Промежуточная аттестация	11
6.	Методические указания по освоению дисциплины	13
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	19
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	21
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
10.	Библиографический список	25
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	26

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Финансовый менеджмент» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 2 курсе в 4 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных ед. 108 ч. из них:

- лекционные занятия - 18 ч.;
- практические занятия - 10 ч.,
- самостоятельная работа студентов 80 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, содержания его традиционных и специальных функций, роли и значения современных рыночных отношений

Основные задачи курса:

- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- изучение принципов организации и системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- формирование современного представления об управлении стоимостью имущества и источников его формирования на предприятии;
- овладение основами анализа и управления финансовыми и предпринимательскими рисками;
- овладение современными методами управления финансированием текущей деятельности организации;
- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- овладение методологическими приёмами планирования и прогнозирования денежных потоков;
- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений, основами дивидендной политики;
- изучение порядка формирования инвестиционной стратегии организации

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	**ИД-14$_{УК1.}$** Понимает и применяет принципы интегрированного планирования и	**Знать**	методологические основы принятия финансовых решений;
		Уметь	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать

применять системный подход для решения поставленных задач	бюджетирования задач.		способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
		Владеть	современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных и финансовых рычагов

Таблица 2

Перечень
сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	**Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)**	**Уровень квали фи-кации**	**ОТФ**
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками В/04.6	**ПК-1** Способен анализировать и проводить расчеты финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	**ИД-5$_{ПК-1}$.** Осуществляет расчеты экономических показателей эффективности деятельности организации	**Знать:** экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте. **Уметь:** формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям. **Владеть:** навыками координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта.	Проф. стандарт 08.002 «Бухгалтер»	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Финансовый менеджмент» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
	Раздел 1. Сущность, инструменты и содержание финансового менеджмента						Теоретический опрос Решение задач Тест Доклад Семинарские занятие
1	Тема 1. Содержание, цель и задачи финансового менеджмента	ИД-14$_{УК1.}$ ИД-5$_{ПК-1.}$	9	2	0	7	
2	Тема 2. Базовые концепции финансового менеджмента	ИД-14$_{УК1.}$ ИД-5$_{ПК-1.}$	10	2	1	7	
3	Тема 3. Методологические основы принятия финансовых решений	ИД-14$_{УК1.}$ ИД-5$_{ПК-1.}$	10	2	1	7	
	Раздел 2. Финансовые рычаги и финансовые решения						
4	Тема 4. Финансовый рынок и его инструменты	ИД-14$_{УК1.}$ ИД-5$_{ПК-1.}$	10	2	1	7	Теоретический опрос Решение задач Тест Доклад Семинарские занятие
5	Тема 5. Денежные потоки и методы их оценки	ИД-14$_{УК1.}$ ИД-5$_{ПК-1.}$	10	2	1	7	
6	Тема 6. Управление инвестициями	ИД-14$_{УК1.}$ ИД-5$_{ПК-1.}$	10	2	1	7	
7	Тема 7. Основы управления капиталом предприятия	ИД-14$_{УК1.}$ ИД-5$_{ПК-1.}$	10	2	1	7	
8	Тема 8. Управление собственным капиталом	ИД-14$_{УК1.}$ ИД-5$_{ПК-1.}$	9	1	1	7	
9	Тема 9. Управление оборотным капиталом	ИД-14$_{УК1.}$ ИД-5$_{ПК-1.}$	10	1	1	8	
10	Тема 10. Финансовое планирование и прогнозирование	ИД-14$_{УК1.}$ ИД-5$_{ПК-1.}$	10	1	1	8	
11	Тема 11. Специальные вопросы финансового менеджмента	ИД-14$_{УК1.}$ ИД-5$_{ПК-1.}$	10	1	1	8	
	Форма промежуточной аттестации // Всего часов	**ИД-14$_{УК1.}$ ИД-5$_{ПК-1.}$**	**108**	**18**	**10**	**80**	**Зачет**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ, ИНСТРУМЕНТЫ И СОДЕРЖАНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Целью изучения тем достижение следующих образовательных результатов:

знать:

- основные понятия, категории, инструменты и принципы финансового менеджмента
- информацию об организационно-управленческих решениях;
- способы анализа информации, постановки цели и выбора путей её достижения;
- количественные и качественные методы анализа при принятии
- управленческих решений;

уметь:

- воспринимать и обобщать, анализировать информацию, ставить цель и
- определять пути её достижения;

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и
- организационно-управленческие модели;
- анализировать финансовую отчётность и принимать обоснованные
- инвестиционные, кредитные и финансовые решения;

владеть:

- методами оценки рыночных возможностей;
- способами мышления, способностью к анализу информации;
- навыками составления финансовой отчетности и осознания влияния
- различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты
- деятельности организации.
-

Раздел 1. Сущность, инструменты и содержание финансового менеджмента

Тема 1. Содержание, цель и задачи финансового менеджмента

Место финансового менеджмента в системе управления организацией. Основные формы внешних и внутренних финансовых отношений предприятия.

Предмет, объекты и субъекты финансового менеджмента. Основные принципы финансового менеджмента. Максимизация благосостояния собственников предприятия в текущем и перспективном периодах – главная цель финансового менеджмента. Задачи финансового менеджмента.

Функции финансового менеджмента как управляющей системы:

- разработка финансовой стратегии предприятия;
- создание организационных структур управления;
- обеспечение эффективными информационными системами;
- анализ деятельности;
- планирование финансовой деятельности;
- создание системы стимулирования реализации управленческих решений;
- контроль выполнения управленческих решений.

Основные функции финансового менеджмента как специальной области -управления предприятием:

- управление активами;
- управление капиталом;
- управление инвестициями;
- управление денежными потоками;
- управление финансовыми рисками;
- антикризисное управление.

Взаимосвязь дисциплины с другими учебными курсами.

Тема 2. Базовые концепции финансового менеджмента

2.1. Концепция учета стоимости денег во времени.

Значение концепции в практике финансовых вычислений. Характеристика базовых понятий концепции: процент и его виды; процентная ставка; будущая и текущая стоимость денег; наращение и дисконтирование стоимости; период и интервалы начисления процентов; декурсивный и антисипативный методы начисления процентов; финансовая рента (аннуитет).

2.2. Концепция учета фактора инфляции.

Влияние инфляции на деятельность предприятия. Сущность концепции.

Базовые понятия концепции: темп и индекс инфляции; номинальная и реальная процентные ставки; номинальная и реальная суммы денежных средств; инфляционная премия.

2.3. Концепция учета фактора риска.

Взаимосвязь уровня риска и доходности финансовых операций предприятия. Экономико-статистические, экспертные и аналоговые методы оценки уровня финансового риска. Сущность концепции. Базовые понятия концепции: индивидуальный, портфельный, систематический и специфический финансовые риски; безрисковые финансовые операции; безрисковая норма доходности; премия за риск.

2.4. Концепция учета фактора ликвидности

Сущность концепции. Характеристика базовых понятий концепции: ликвидность баланса и активов; ликвидность инвестиций; соотношение уровня доходности и ликвидности инвестиций; премия за ликвидность. Абсолютные и относительные показатели оценки уровня ликвидности инвестиций.

Тема 3. Методологические основы принятия финансовых решений

Информационное обеспечение финансового менеджмента. Роль государства в информационном обеспечении предприятий. Основные пользователи финансовой информации. Требования, предъявляемые к качеству информационной системы финансового менеджмента. Внешние и внутренние источники информации и система показателей, формируемых из них.

Внешняя – правовая и налоговая среда и их влияние на эффективность управления финансами предприятия.

Формы и методы финансового анализа. Направления и сферы использования горизонтального, вертикального и интегрального анализа. Система коэффициентов в финансовом анализе. Системы и методы внутреннего финансового контроля.

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ РЫЧАГИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕШЕНИЯ

Целью изучения тем достижение следующих образовательных результатов:

знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- содержание и основные направления разрабатываемой и реализуемой корпорацией финансовой политики;
- методы управления финансовыми ресурсами и финансовыми отношениями организации;
- механизмы финансового управления в условиях кризисного развития организации;
- действующие нормативные документы и методические материалы;

уметь:

- анализировать финансовые показатели предприятия;
- проводить финансовый анализ предприятия;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность предприятия;
- рассчитывать показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия;
- рассчитывать показатели, характеризующие платёжеспособность предприятия;
- рассчитывать показатели, характеризующие деловую активность;

владеть:

- информационным обеспечением в области финансового менеджмента предприятия;
- оценкой финансовых результатов предприятия;
- планированием и прогнозированием потребности в капитале предприятия.

Тема 4. Финансовый рынок и его инструменты

Финансовый рынок как система обращения разнообразных финансовых инструментов и услуг. Функции финансового рынка. Систематизация финансовых рынков по основным признакам:
- видам обращающихся финансовых инструментов и услуг;
- периоду обращения финансовых инструментов;
- организационным формам;
- территориальному признаку;
- срочности реализации сделок;
- условиям обращения финансовых инструментов.

Состав участников финансового рынка и их функции. Характеристика основных финансовых инструментов в соответствии с группировкой по видам финансовых рынков, периоду обращения, характеристику финансовых обязательств, приоритетной значимости, гарантированности уровня доходности, уровню риска.

Конъюнктура финансового рынка. Особенности применения методов технического и фундаментального анализа конъюнктуры финансового рынка. Методы оценки финансовых активов. Риск и доходность финансовых активов.

Тема 5. Денежные потоки и методы их оценки

Понятие денежного потока. Роль управления денежными потоками в достижении высоких финансовых результатов деятельности предприятия.

Классификация денежных потоков. Основные принципы управления денежными потоками предприятия:
- информационная достоверность;
- сбалансированность;
- высокая эффективность использования;
- достаточный уровень ликвидности.

Характеристика основных этапов управления денежными потоками. Косвенный метод оценки денежных потоков. Особенности использования прямого метода оценки денежных потоков.

Внешние и внутренние факторы, определяющие формирование денежных потоков предприятия. Оптимизация денежных потоков и ее цели.

Последствия дефицитного и избыточного денежных потоков. Методы оптимизации дефицитного денежного потока в краткосрочном и долгосрочном периодах. Методы оптимизации избыточного денежного потока. Условия максимизации чистого денежного потока предприятия.

Тема 6. Управление инвестициями

Сущность и классификация инвестиций. Особенности инвестиционной деятельности предприятий. Содержание инвестиционной политики предприятия. Этапы формирования инвестиционной политики предприятия. Источники и методы финансирования инвестиционной деятельности. Основные формы реального инвестирования. Характеристика видов инвестиционных проектов предприятия. Базовые принципы оценки эффективности и риска реальных инвестиционных проектов. Формирование бюджета капиталовложений.

Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов. Система основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов: чистая текущая стоимость; индекс доходности; индекс рентабельности; срок окупаемости; внутренняя ставка доходности.

Формирование портфеля финансовых инвестиций. Оценка инвестиционного портфеля по соотношению уровня доходности и риска. Оптимизация портфеля с целью снижения уровня риска при достаточном уровне доходности.

Тема 7. Основы управления капиталом предприятия

Характерные черты капитала предприятия. Виды капитала предприятия. Принципы формирования капитала предприятия. Показатель «цена капитала» и сферы его использования в деятельности предприятия. Принципы оценки цены капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Теории структуры капитала. Достоинства и недостатки использования собственного капитала. Положительные и отрицательные черты заемного капитала. Управление источниками долгосрочного инвестирования. Традиционные и новые методы финансирования. Финансовый леверидж и механизм его действия.

Тема 8. Управление собственным капиталом

Источники формирования собственного капитала предприятия. Управление формированием операционной прибыли на основе учета взаимосвязи издержек, объема реализации и прибыли. Особенности механизма производственного (операционного) левериджа. Использование показателей валовой маржи, точки безубыточности, запаса финансовой прочности при принятии управленческих решений. Темпы устойчивого роста. Дивидендная политика предприятия и определяющие ее факторы. Типы дивидендной политики. Этапы формирования дивидендной политики. Стоимость бизнеса.

Тема 9. Управление оборотным капиталом

Оборотный капитал и его основные элементы. Консервативный, умеренный и агрессивный подходы к формированию оборотного капитала. Политика в области оборотного капитала. Разработка политики управления запасами. Виды дебиторской задолженности. Управление дебиторской задолженностью (дебиторская политика). Принципы и типы кредитной политики предприятия. Формирование системы кредитных условий и стандартов оценки покупателей. Современные формы рефинансирования дебиторской задолженности: факторинг, форфейтинг, учет векселей, выданных покупателями продукции. Контроль уровня дебиторской задолженности. Управление денежными средствами и их эквивалентами. Определение оптимального уровня денежных средств (модель Баумола, модель Миллера – Орра). Коммерческое и банковское кредитование – традиционные методы краткосрочного финансирования. Новые методы краткосрочного финансирования. Использование операций РЕПО, форвардных и фьючерсных контрактов в системе финансирования. Управление источниками финансирования оборотного капитала.

Тема 10. Финансовое планирование и прогнозирование

Значение и содержание финансового планирования в рыночной экономике. Стратегическое долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Формирование финансовой стратегии предприятия.

Разработка плановых бюджетов. Прогнозирование поступления и расходования денежных средств на предприятии. Разработка платежного календаря. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.

Тема 11. Специальные вопросы финансового менеджмента

Финансовый менеджмент в условиях инфляции. Банкротство и финансовая реструктуризация. Сущность, виды и процедуры банкротства. Диагностика банкротства. Политика антикризисного финансового управления при угрозе банкротства. Меры финансовой стабилизации состояния предприятия. Санация предприятия: концепции, направления, формы и эффективность. Международные аспекты финансового менеджмента.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Раздел 1. Сущность, инструменты и содержание финансового менеджмента

Тема 1. Содержание, цель и задачи финансового менеджмента

Тема 2. Базовые концепции финансового менеджмента

Тема 3. Методологические основы принятия финансовых решений

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному разделу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач по изученному разделу находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Тестовые задания по изученному разделу находятся в фонде оценочных средств п.10.5*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*
- *Семинарское занятие задания по изученному разделу находятся в фонде оценочных средств п.10.8*

Раздел 2. Финансовые рычаги и финансовые решения

Тема 4. Финансовый рынок и его инструменты

Тема 5. Денежные потоки и методы их оценки

Тема 6. Управление инвестициями

Тема 7. Основы управления капиталом предприятия

Тема 8. Управление собственным капиталом

Тема 9. Управление оборотным капиталом

Тема 10. Финансовое планирование и прогнозирование

Тема 11. Специальные вопросы финансового менеджмента

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному разделу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач по изученному разделу находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Тестовые задания находятся по изученному разделу в фонде оценочных средств п.10.5*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*
- *Семинарское занятие задания по изученному разделу находятся в фонде оценочных средств п.10.8*

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Цель, задачи и функции финансового менеджмента.
2. Важнейшие принципы финансового менеджмента.
3. Внешние и внутренние источники информационного обеспечения
4. финансового менеджмента и соответствующие им системы показателей.
5. Сущность и базовые понятия концепции учета фактора времени.
6. Сущность и базовые понятия концепции учета фактора инфляции.
7. Сущность и базовые понятия концепции учета фактора риска.
8. Сущность и базовые понятия концепции учета фактора ликвидности.
9. Концептуальная модель формирования инвестиционной политики организации.
10. Управление источниками финансирования инвестиционной деятельности предприятия.
11. Показатели экономической эффективности инвестиций и их использование в управлении инвестиционными проектами.
12. Этапы процесса финансового планирования.
13. Методы финансового планирования.
14. Формирование финансовой стратегии предприятия.
15. Системы и методы внутреннего финансового контроля.
16. Сущность финансового рынка, его функции и участники.
17. Основные инструменты финансового рынка.
18. Финансовые активы и методы их оценки.
19. Методы технического анализа конъюнктуры финансового рынка.
20. Методы фундаментального анализа конъюнктуры финансового рынка.
21. Понятие денежных потоков и их классификация.
22. Косвенный метод оценки денежных потоков.
23. Прямой метод оценки денежных потоков.
24. Методы оптимизации дефицитного денежного потока.
25. Методы оптимизации избыточного денежного потока и обеспечение условий максимизации чистого денежного потока предприятия.
26. Понятие цены капитала, этапы определения.
27. Понятие цены собственного капитала, способы её определения.
28. Понятие цены заёмного капитала, способы её определения.
29. Критерии и методы оптимизации структуры капитала организации.
30. Понятие структуры капитала, преимущества и недостатки собственного капитала.
31. Понятие структуры капитала, преимущества и недостатки заёмного капитала.
32. Сущность и методы определения эффекта финансового рычага (левериджа).
33. Механизм действия эффекта операционного рычага (левериджа).
34. Содержание и способы определения показателей валовой маржи, точки безубыточности, запаса финансовой прочности.
35. Характеристика базовых теорий дивидендной политики.
36. Факторы, определяющие дивидендную политику.
37. Типы дивидендной политики.

38. Характеристика этапов формирования политики управления оборотным капиталом.
39. Политика управления запасами.
40. Кредитная политика и политика управления дебиторской задолженностью.
41. Управление денежными средствами и их эквивалентами.
42. Источники финансирования оборотного капитала и управление ими.
43. Понятия «банкротство», «неплатёжеспособность», «финансовая несостоятельность».
44. Внутренние причины финансовой несостоятельности организаций.
45. Характеристика различных видов финансовых затруднений, выявляемых при диагностике финансовой несостоятельности.
46. Характеристика модели Альтмана, используемой для диагностики финансовой несостоятельности организации.
47. Бюджет как форма краткосрочного финансового плана предприятия.
48. Прогнозирование поступления и расходования денежных средств.
49. Разработка платежного календаря.
50. Политика антикризисного финансового управления предприятия при угрозе банкротства.
51. Сущность санации предприятия и формы её проведения.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту важно уяснить *технологию освоения* учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий;

своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Студент при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы студента в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у студента;
- привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий в вузе является лекция.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции.

Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Ещё одной из форм аудиторной работы являются **практические занятия**. Практические занятия являются одной формой учебного процесса.

Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение докладов, рефератов, работа в малых группах, решение задач и проведение деловых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может

прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части курса рабочей программы студенты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а так же рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: решение задач, круглые столы, портфолио, проблемные лекции, решение задач, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

• презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

• первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

• следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

• дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

• последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат по данному курс подготавливается студентами самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, поучаемых студентами в процессе самостоятельной работы.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Общие требования к рефератам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структура и оформление:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется по установленным стандартам.

Содержание должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований глав, разделов, подразделов и пунктов соответствующими номерами.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введение, как правило, не должен превышать двух страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы.

В общем плане глав основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов из различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающих их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата. Объем основной части должен составлять примерно 14-25 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы. Объем не более двух страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием с правого верхнего угла слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Любое приложение должно иметь свой

содержательный заголовок. Все приложения нумеруются (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Методические рекомендации для выполнения семинарского занятия

Семинарское занятие - вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспектирования лекций на три части. Две трети листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной литературы, нормативных правовых актов, вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «инновационные» конспекты лекций позволят студенту не только эффективно усвоить (повторив) материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективных форм обучения являются практические занятия. Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы студентов.

Потребность в практических занятиях особенно велика в ходе изучения дисциплин, так как практические занятия развивают у студентов способность самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, объяснения смысла и содержания нормативных правовых документов, регламентирующих порядок принятия управленческих решений, проведения сравнительного экономического анализа. Благодаря этому формируются навыки экономического мышления, повышается интеллектуальный уровень будущего специалиста.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Студенты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление студента в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие студента в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний

Методические рекомендации для решения задач

Оформление

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.

2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу

2. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

3. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

Оформление решения задач

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

Методические рекомендации для написания курсовой работы.

Методические рекомендации для написания курсовой работы устанавливаются локальным нормативным актом, регламентирующим выполнение курсовых работ в ДВФ ВАВТ. Данные можно взять в деканате «Экономика и управления»; библиотеке; сайте вуза.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в Зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Таблица 3

План-график выполнения самостоятельной работы студентами

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудоёмкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы СР
1.	**Раздел 1. Сущность, инструменты и содержание финансового менеджмента** Тема 1.1. Содержание, цель и задачи финансового менеджмента Тема 1.2. Базовые концепции финансового менеджмента Тема 1. 3. Методологические основы принятия финансовых решений	12	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			5. Подготовка к текущему контролю	2
2	**Раздел 2. Финансовые рычаги и финансовые решения** Тема 2.1. Финансовый рынок и его инструменты Тема 2.2. Денежные потоки и методы их оценки Тема 2.3. Управление инвестициями Тема 2.4. Основы управления капиталом предприятия Тема 2.5. Управление собственным капиталом Тема 2.6. Управление оборотным капиталом Тема 2.7. Финансовое планирование и прогнозирование Тема 2.8. Специальные вопросы финансового менеджмента	30	1. Изучение тем лекций	6
			2. Подготовка к практическим занятиям	6
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	6
			5. Подготовка к текущему контролю	6
	Зачет		**Подготовка к промежуточной аттестации**	**38**
		42	**Итого**	**80**

В освоении дисциплины «Финансовый менеджмент» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	*для лиц с нарушениями слуха:*	*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; Fine Reader 12.0 (ABBYY); 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Link в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Link); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.02. «Менеджмент» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что

способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 513 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест. Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1865670. - ISBN 978-5-16-017661-1. - Текст :

электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865670

Дополнительная литература

Купцов, М. М. Денежное обращение, финансы, кредит и налоговая система: Учебное пособие / Купцов М.М., - 2-е изд. - Москва:ИЦ РИОР, 2018. - 121 с.: - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00386-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/938119

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru

- основные статистические данные: https://rosstat.gov.ru/statistic;
- публикации (сборники): https://rosstat.gov.ru/publications-plans

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://kamstat.gks.ru/official_publications
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru/

- исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов: https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=93454-yezhekvartalnaya_informatsiya_ob_ispolnenii_byudzhetov;
- электронный бюджет: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/ebudget/;
- фонд национального достояния: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/nationalwealthfund/;
- открытые данные об основной деятельности: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/

4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin/

- оценка эффективности налоговых льгот: https://minfin.kamgov.ru/otcety;
- внутренний государственный финансовый контроль: https://minfin.kamgov.ru/vnutrennij-gosudarstvennyj-finansovyj-kontrol;
- годовые отчеты об исполнении консолидированных бюджетов: https://minfin.kamgov.ru/informacionnye-materialy-po-ucetu-i-otcetnosti;
- межбюджетные отношения: https://minfin.kamgov.ru/mezbudzetnye-otnosenia;
- бюджет Камчатского края: https://minfin.kamgov.ru/budzet-2021.

5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.gov.ru/

- приоритетные направления развития экономики: https://www.economy.gov.ru/material/directions/;
- стратегическое планирование: https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/;
- региональное развитие: https://www.economy.gov.ru/material/directions/regionalnoe_razvitie/;

6. Министерство экономического развития Камчатского края:

- прогнозы социально-экономического развития региона: https://www.kamgov.ru/minecon/prognozy;
- стратегическое планирование: https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/strategiceskoe-planirovanie;
- государственные и инвестиционные программы: https://www.kamgov.ru/minecon/gosudarstvennye-programmy-kamcatskogo-kraa-investicionnaa-programma-kamcatskogo-kraa;
- оценка эффективности региональных органов исполнительной власти: https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/effektivnost-deatelnosti;

7. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv.

8. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края: https://www.kamgov.ru/
9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/
10. Электронная библиотека Elibrary: https://elibrary.ru
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): http://нэб.рф – регистрация и доступ в отделе электронных ресурсов ИБЦ

11 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
на 20___-20___ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:
1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Должность,
Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО